

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Муниципального автономного учреждения

"Центр комплексного обслуживания

муниципальных учреждений советского

района "Сфера"

М.Б. Терпигорьева

04 сентября 2014 г.



**Положение  
об оказании платных услуг по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  
и расходовании средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход  
деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей), Устава Муниципального автономного учреждения "Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района "Сфера" в целях упорядочения деятельности Муниципального автономного учреждения "Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района "Сфера" (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;

- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

1.7. В настоящем Положении используются понятия:

**Потребитель платных услуг** — физическое или юридическое лицо, заключившее с Учреждением соответствующий договор, в интересах которого осуществляются платные услуги, которое имеет намерения реализовать право на приобретение платных услуг,

**Исполнитель платных услуг** — юридическое лицо МАУ "Сфера", — Учреждение, оказывающее потребителю платные услуги на основании заключенного с ним договора.

## 2. Виды платных услуг и прочих доходов.

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- организация питания;
- оказанию транспортных услуг физическим и юридическим лицам;
- чистке и уборке зданий, помещений, оборудования, транспортных средств;
- найму рабочей силы и подбору персонала;
- розничной торговле в неспециализированных магазинах;
- услуги кейтеринга (обслуживание мероприятий)
- оказанию услуг по бухгалтерскому и налоговому учету, аудиту сторонним организациям,

физическим лицам.

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.2. Учреждение получает прочие доходы в виде:

- спонсорской помощи, грантов, пожертвований от физических и юридических лиц;

- возмещение ущерба, штрафных санкций, пеней виновного лица (физических, юридических

лиц);

- возврат дебиторской задолженности прошлых лет по актам сверки;

- поступление денежных средств в виде неустоек по договорным обязательствам, удержание обеспечения исполнения договора при невыполнении исполнителем договорных обязательств.

2.3. Доходы (поступление денежных средств) в виде компенсации затрат по заработной плате в рамках реализации программы, направленных на временное трудоустройство подростков.

## 3. Организация предоставления дополнительных платных услуг

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.3. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

## 4. Порядок и условия предоставления платных услуг

4.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг бесплатной, доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения, отделений, специалистов по оказанию платных

услуг;

- прейскурант на платные услуги;

- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование юридического лица и юридический адрес;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- в) перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- г) сроки оказания услуг;
- д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.5. Потребитель обязан оплатить услуги в сроках, указанные в договоре.

4.6. Стоимость услуг определяется калькуляцией, согласованной с отделом цен администрации Советского района и утвержденной постановлением.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные внебюджетные средства согласно плану финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Исполнитель обязан:

реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг до полного их выполнения в соответствии с договором;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.5. Потребитель в праве расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- поручить оказывать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

5.7. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи:

- с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи
- с недостатками оказания услуг.

## 6. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

6.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Учет платных услуг ведется отдельно в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса Учреждения.

6.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности.

6.5. Предельный размер расходов от оказания платных услуг на стимулирование труда работников Учреждения с начислениями не должен превышать 40 % от общего объема дохода.

6.6. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно.

6.7. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены:

6.8.1. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на хозяйственные нужды Учреждения;
- на приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей, медикаментов, спецодежды;
- на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;

- на проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации и переподготовки работников учреждения, включая оплату командировочных расходов работников учреждения на эти цели;

- на оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу отделений;

- на приобретение программных продуктов, лицензионных программ, ЭЦП;

- на услуги связи, почтовые расходы, изготовление и приобретение периодических изданий и бланков строгой отчетности;

- на услуги нотариуса, транспортные услуги, услуги по утилизации отходов;
- на оплату госпошлины, штрафных санкций.

6.8.2. На материальную помощь:

- на материальную помощь в определенных случаях: дорогостоящее лечение, тяжелое материальное положение в связи с чрезвычайными обстоятельствами (кража, пожар, наводнение);

6.8.3. На стимулирование труда работников:

- премирование работников Учреждения;

- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;

- на новогодние подарки детям работников Учреждения (в возрасте до 14 лет);

- на оплату по договорам гражданско-правового характера исполнителям услуг.

6.9. По решению руководителя, при установлении трудовых функций работников, оказывающих платные услуги на постоянной основе, утверждается штатное расписание по внебюджетной деятельности.